

Министерство здравоохранения Ростовской области  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Стоматологическая поликлиника» в г. Ростове-на-Дону»  
(ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону)

**П Р И К А З**

г. Ростов-на-Дону

№ 81 - О

25.03.2025

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка  
для пациентов и посетителей ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону**

В целях реализации предусмотренных законом прав пациентов, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону (далее, - Правила) согласно приложению.
2. Заместителю главного врача по организационно-методической работе Шапошниковой И.С. обеспечить размещение сканированного образа Правил на официальном сайте Учреждения.
3. Старшему администратору Колесниковой Е.В. обеспечить размещение копий Правил на информационных стендах у регистратур Учреждения по адресам деятельности.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной работе Горунович Е.Ю.

Главный врач



А.С. Иванов

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее-Правила) определяют нормы поведения пациентов и посетителей ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону (далее-Учреждение) при получении ими медицинских услуг и являются для них обязательными.

1.2. Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания каждому пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества, а также:

- соблюдения установленного порядка на территории и в помещениях поликлиники;
- обеспечения необходимых условий для функционирования поликлиники;
- предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений или административных правонарушений;
- профилактики распространения инфекций;
- соблюдения врачебной тайны;
- защиты персональных данных;
- обеспечения безопасности сотрудников, пациентов и иных лиц, обратившихся в Учреждение.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, а также приказами и распоряжениями главного врача Учреждения.

1.4. Правила включают:

- порядок обращения пациента в поликлинику;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в Учреждении;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.5. Правила размещаются на информационном стенде в холле медицинской организации и на официальном сайте в сети Интернет.

### **2. Порядок обращения пациента в поликлинику**

2.1. ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону оказывает бесплатную плановую медицинскую помощь при стоматологических заболеваниях застрахованным в системе обязательного медицинского страхования лицам в рамках базовой и территориальной программ государственных гарантий обеспечения граждан медицинской помощью, а также экстренную и неотложную медицинскую помощь при стоматологических заболеваниях.

2.2. Платные медицинские услуги предоставляются на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством.

2.3. При внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, неотложная стоматологическая помощь оказывается в течение 2-х часов с момента обращения.

2.4. В случае, если при медицинском осмотре перед оказанием неотложной стоматологической помощи лечащим врачом не выявляется острых заболеваний и состояний, требующих оказания неотложной стоматологической помощи, пациент переназначается на приём в плановом порядке (в соответствии с действующим Порядком оказания неотложной медицинской помощи взрослому и детскому населению при стоматологических заболеваниях в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону).

2.5. При наличии заболеваний и состояний, не требующих срочного медицинского вмешательства, пациент либо его законный представитель может предварительно записаться на прием к врачу-специалисту следующими способами:

- обратиться непосредственно в регистратуру соответствующих структурных подразделений учреждения. В инфомате, находящемся в фойе регистратуры, получить талон, определяющий очерёдность обращения к окну регистратуры и дожидаться в зоне ожидания вызова (по громкой связи - номеру талона);

- позвонить по единому телефону +7 (863) 285-02-45;

- зайти на официальный сайт Учреждения [www.city-dent.ru](http://www.city-dent.ru) на портал медицинских услуг Ростовской области <https://www.gosuslugi-rostov.ru/Registratura.aspx> в разделе «Для пациента»;

- через единый портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

- через региональный портал пациента Ростовской области «Здоровье Дона» <https://здоровьедона.рф/>.

2.6. Право на внеочередное оказание медицинской помощи имеют:

беременные,

больные с признаками острых заболеваний,

участники Великой Отечественной войны (статья 2 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах");

инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (статья 14 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ);

нетрудоспособные члены семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, состоявшие на его иждивении и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (статья 21 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ);

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию (статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", статья 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", статья 4 Федерального закона Российской Федерации от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча");

граждане, имеющие звания Герой Советского Союза, Герой Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (статья 1 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-I "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы");

члены семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы (супруги, родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения). Данная льгота независимо от даты смерти (гибели) Героя и полного кавалера ордена Славы

предоставляется вдове (вдовцу), родителям, детям в возрасте до 18 лет, детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения, и сохраняется за указанными лицами (статья 4 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 N 4301-I);

граждане, удостоенные звания Герой Социалистического Труда, Герой Труда Российской Федерации и награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней (статья 2 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы");

вдовы (вдовцы) Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации или полных кавалеров ордена Трудовой Славы, не вступившие в повторный брак (независимо от даты смерти (гибели) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы) (статья 2 Федерального закона от 09.01.1997 N 5-ФЗ);

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ);

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда" (статья 18 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ);

граждане, награжденные знаком "Почетный донор России", а также граждане, награжденные знаком "Почетный донор СССР" и постоянно проживающие на территории Российской Федерации (статья 23 Федерального закона от 20.07.2012 N 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов");

реабилитированные лица, лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (статья 1 Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 N 164-ЗС "О социальной поддержке граждан, пострадавших от политических репрессий");

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (статья 19 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ);

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (статья 154 Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

инвалиды I и II групп, дети-инвалиды и лица, сопровождающие таких детей (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022, уволенным с военной службы (службы, работы);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г.

2.7. При обращении за медицинской помощью пациент (его законный представитель) представляет сотруднику регистратуры по своему выбору полис обязательного медицинского страхования на материальном носителе или документ, удостоверяющий личность (для детей в возрасте до четырнадцати лет - свидетельство о рождении); при оказании платных медицинских услуг – документ, удостоверяющий личность (за исключением случаев оказания медицинской помощи анонимно). Несовершеннолетние в возрасте младше пятнадцати лет или больные наркоманией несовершеннолетние в возрасте младше шестнадцати лет принимаются в сопровождении одного из родителей или иного законного представителя. Родители (или иные законные представители) обязаны предъявить документы, подтверждающего полномочия законного представителя пациента.

2.8. Медицинская карта пациента является собственностью ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону и хранится в регистратуре Учреждения. В лечебные кабинеты медицинская карта доставляется работниками регистратуры или медицинскими сестрами, на руки пациенту (законному представителю) не выдается.

В день приема перед посещением врача пациенту (законному представителю) необходимо за 20 минут до назначенного времени обратиться в регистратуру для осуществления сверки персональных данных, оформления необходимых документов.

Время ожидания приема, назначенного по предварительной записи, не должно превышать 30 минут от времени, указанном на талоне на приём к врачу. Исключение допускается в случаях оказания врачом экстренной или неотложной помощи другому пациенту, либо пациенту, имеющему право на внеочередное оказание медицинской помощи.

В случае опоздания пациента на приём более чем на 15 минут, лечащий врач имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а в освободившееся время принять другого пациента.

2.9. При обращении к лечащему врачу пациент (законный представитель) обязан сообщить всю информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий, проинформировать обо всех имеющихся перенесённых и сопутствующих заболеваниях, известных ему аллергических реакциях и противопоказаниях к лекарственным средствам. Пациентам, имеющим соматические заболевания (гипертоническая болезнь, бронхиальная астма, сахарный диабет и др.) необходимо иметь при себе лекарственные препараты, рекомендованные соответствующим лечащим врачом.

2.10. Объем диагностических и лечебных манипуляций определяет лечащий врач. Вопрос о необходимости консультации врача-специалиста решается лечащим врачом или заведующим отделением.

2.11. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения пациент его законный представитель немедленно информирует об этом лечащего врача.

2.12. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное лечащим врачом.

2.13. Рентгеновский кабинет и кабинет физиотерапии принимают пациентов по направлению лечащего врача.

2.14. В случае необходимости пациент может быть направлен в другую медицинскую организацию для проведения специальных исследований, процедур или операций (например, консультации и госпитализации в отделение челюстно-лицевой хирургии, отделение для лечения зубов под наркозом либо к узким специалистам: ЛОР-врачу, врачу-аллергологу, врачу-неврологу и др.).

2.16. Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма населения главным врачом и его заместителями, можно получить в обратившись в колл-центр Учреждения, регистратуру, а также на официальном сайте поликлиники [www.city-dent.ru](http://www.city-dent.ru) и информационных стендах/стойках/мониторах, расположенных в холлах Учреждения.

### 3. Права пациента

3.1. Каждый пациент имеет право на медицинскую помощь.

3.2. При обращении за медицинской помощью и её получении, пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья, в том числе после его смерти;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи с учетом физического состояния пациента и с соблюдением по возможности его культурных и религиозных традиций;
- получение медицинской помощи в экстренной форме, оказываемой медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно;
- получение от медицинского работника полной информации, предоставляемой в доступной форме: о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 4. Обязанности пациента

4.1. соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка Учреждения, общепризнанные правила и нормы поведения в общественных местах;

4.2. проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;

4.3. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;

- 4.4. не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и сотрудников Учреждения;
- 4.5. подписать информированное согласие на медицинское вмешательство или письменный отказ от него;
- 4.6. подписать договор на оказание платных медицинских услуг (в случае оказания платных медицинских услуг) и выполнять его условия;
- 4.7. предоставить врачу полную и достоверную информацию о своем здоровье, информировать о перенесённых заболеваниях, аллергических реакциях, противопоказаниях к применению лекарственных средств;
- 4.8. выполнять все назначения и рекомендации лечащего врача, соблюдать режим лечения, в том числе в период временной нетрудоспособности;
- 4.9. соблюдать правила личной гигиены, в том числе гигиены полости рта;
- 4.10. посещать подразделения поликлиники и кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- 4.11. в кабинете не мешать работе других врачей, разговаривать негромким голосом;
- 4.12. согласовывать возможность нахождения в кабинете сопровождающего его лица с лечащим врачом;
- 4.13. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- 4.14. соблюдать санитарно-противоэпидемический режим ( в т.ч., сбор бытовых отходов производить в специально отведенные места в фойе и коридорах, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную ёмкость);
- 4.15. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Учреждения;
- 4.16. при входе в поликлинику надевать на обувь бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- 4.17. соблюдать законодательство о запрещении курения табака и употреблении спиртных напитков в медицинских учреждениях;
- 4.18. при несоблюдении пациентом предписаний врача или правил внутреннего распорядка медицинской организации, а также в иных случаях лечащий врач по согласованию с руководителем Учреждения может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственного не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

## **5. Правила поведения пациентов и посетителей**

В целях соблюдения общественного порядка, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, а также предупреждения и пресечения террористической деятельности и иных преступлений на территории и в помещениях поликлиники пациентам и посетителям запрещается:

- 5.1. проносить в помещения поликлиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, бытовые газовые баллоны, колющие и легкобьющиеся предметы, лыжи и коньки без надлежащей упаковки;
- 5.2. иметь при себе крупногабаритные предметы (чемоданы, хозяйственные сумки, большие корзины, рюкзаки, коробки и др.);
- 5.3. находиться в служебных помещениях поликлиники;
- 5.4. выносить из поликлиники медицинские карты и иные документы, полученные для ознакомления;
- 5.5. изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стоек, стендов, папок;
- 5.6. производить фото- и видеосъёмку в медицинских кабинетах и помещениях поликлиники без разрешения администрации; обнародовать и использовать фото-, видеоматериалы, полученные при съёмках в холлах, коридорах учреждения без согласия изображённых на них лиц;

5.7. употреблять пищу, спиртные напитки, наркотические и токсичные вещества в фойе, коридорах, лестничных маршах и других помещений Учреждения;

5.8. являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом или ином токсическом опьянении, проявлять агрессию по отношению к медицинским работникам, пациентам и посетителям. В случае выявления перечисленных симптомов указанные лица будут удаляться силами сотрудников охраны или правоохранительных органов (кроме случаев, требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме);

5.9. выражаться нецензурной бранью, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием и т.д. Все претензии излагаются пациентом либо в письменной или устной форме регистратору, заведующему отделением, должностным лицам Учреждения в соответствии с графиком личного приёма граждан;

5.10. посетители ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей Учреждения.

5.11. курить в зданиях и помещениях поликлиники;

5.12. играть в азартные игры в помещениях поликлиники;

5.13. шуметь, хлопать дверьми, громко разговаривать (в том числе по телефону);

5.14. оставлять малолетних детей без присмотра;

5.15. находиться в помещениях поликлиники в верхней одежде и грязной обуви;

5.16. выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, медицинских представителей или находиться в помещениях в коммерческих целях;

5.17. оставлять без присмотра личные вещи;

5.18. пользоваться служебным телефоном в личных целях;

5.19. посещать поликлинику с домашними животными;

5.20. производить зарядку мобильных устройств от электрических сетей поликлиники; портить имущество (мебель, предметы интерьера, стены и др.).

## **6. Порядок разрешения конфликтов между пациентом и медицинской организацией**

6.1. Рассмотрение жалоб и обращений осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о порядке рассмотрения обращений граждан в ГБУ РО «СП» в г. Ростове-на-Дону.

6.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к заведующему отделением, заместителям главного врача по лечебной и организационно-методической работе, главному врачу медицинской организации согласно графику приема граждан с устным обращением или направить письменное обращение.

## **7. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

7.1 Согласно ст. 13 Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

7.2 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иными уполномоченными должностными лицами медицинской организации.

Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.3 Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в

медицинском обследовании и лечении. В отношении лиц, не достигших пятнадцатилетнего возраста, или больных наркоманией в возрасте до шестнадцати лет и граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья предоставляется их законным представителям. В отношении лиц, достигших пятнадцатилетнего возраста, но не приобретших дееспособность в полном объеме, информация о состоянии здоровья предоставляется этим лицам, а также до достижения этими лицами совершеннолетия их законным представителям.

7.4 Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, иным лицам осуществляется с согласия гражданина или его законного представителя, а также в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством.

7.5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в Учреждении; выдача копий медицинских документов, выписок из них, осуществляются на основании письменного запроса, направленного в том числе, в электронной форме.

## **8. Порядок выдачи справок об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы, заключений**

8.1 Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведения медицинского обследования, медицинских осмотров, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством РФ предусматривается наличие медицинского заключения. Медицинские заключения оформляются в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации, подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, главным врачом. Заключения заверяются личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе.

8.2. Бухгалтерией медицинской организации на основании обращения пациентов выдаются справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ в порядке, установленном действующим законодательством.