

**Министерство здравоохранения Ростовской области  
Государственное бюджетное учреждение Ростовской области  
«Стоматологическая поликлиника» в г. Ростове-на-Дону  
(ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)**

**П Р И К А З**

№ 75 - О

05.04.2023

**Об организации работ по защите  
персональных данных, в  
Государственном бюджетном  
учреждении Ростовской области  
"Стоматологическая  
поликлиника" в г. Ростове-на-  
Дону**

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г., Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2018 г. № 555 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», Постановлением Правительства РФ 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г., Постановлением Правительства РФ № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Приказом Минздрава России от 24.12.2018 N 911н «Об утверждении Требований к государственным информационным системам в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинским информационным системам медицинских организаций и информационным системам фармацевтических организаций», Приказом ФСТЭК России № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 18.02.2013 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сотрудникам, допущенным к обработке персональных данных в автоматизированной системе (далее, АС) государственного бюджетного учреждения Ростовской области "Стоматологическая поликлиника" в г. Ростове-

на-Дону (далее, ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону) руководствоваться следующей организационно-распорядительной документацией:

1.1. Положением об обеспечении информационной безопасности и защите персональных данных в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 1.

1.2. Положением о безопасной эксплуатации средств криптографической защиты информации в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 2.

1.3. Инструкцией ответственного за организацию защиты информации и обработки персональных данных в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 3.

1.4. Инструкцией администратора информационной безопасности автоматизированной системы ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 4.

1.5. Инструкцией администратора информационной безопасности по организации защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 5.

1.6. Инструкцией пользователя защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 6.

1.7. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно Приложению 7.

1.8. Политикой ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону в отношении обработки персональных данных согласно Приложению 8.

2. Ограничить объем персональных данных, обрабатываемых в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, сведениями о субъектах персональных данных необходимыми для решения следующих задач:

- персонифицированный учет оказанных медицинских услуг и медикаментов:

- ведение электронной медицинской карты гражданина;
- запись к врачу в электронном виде;
- обмен телемедицинскими данными;
- внедрение систем электронного документооборота;
- ведение единого регистра медицинских работников;
- ведение электронного паспорта медицинского учреждения и паспорта

системы здравоохранения субъекта Российской Федерации.

3. Утвердить перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации:

- 3.1. главный врач;
- 3.2. заместитель главного врача по лечебной работе;
- 3.3. заместитель главного врача по организационно-методической работе;
- 3.4. заместитель главного врача по общим вопросам;
- 3.5. заведующий структурного подразделения (отдела, отделения, кабинета), - врач-специалист;
- 3.6. главная медицинская сестра;
- 3.7. врачи-специалисты, в том числе:
  - 3.7.1. врач-методист;
  - 3.7.2. врач-стоматолог;
  - 3.7.3. врач-стоматолог детский;
  - 3.7.4. врач-стоматолог-ортопед;
  - 3.7.5. врач-стоматолог-терапевт;
  - 3.7.6. врач-стоматолог-хирург;
  - 3.7.7. врач ортодонт;
  - 3.7.8. врач-рентгенолог;
  - 3.7.9. врач-эпидемиолог
- 3.8. специалисты со средним профессиональным (медицинским) образованием:
  - 3.8.1. гигиенист стоматологический;
  - 3.8.2. заведующий производством;
  - 3.8.3. зубной врач;
  - 3.8.4. зубной техник;
  - 3.8.5. старший зубной техник;
  - 3.8.6. медицинская сестра;
  - 3.8.7. медицинская сестра по физиотерапии;
  - 3.8.8. медицинский статистик;
  - 3.8.9. рентгенолаборант;
  - 3.8.10. старшая медицинская сестра;
- 3.9. медицинских работников (младший медицинский персонал):
  - 3.9.1. сестра-хозяйка;
- 3.10. общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих:
  - 3.10.1. администратор;

- 3.10.2. администратор баз данных;
- 3.10.3. ведущий бухгалтер;
- 3.10.4. ведущий специалист по закупкам;
- 3.10.5. специалист по закупкам;
- 3.10.6. юрисконсульт;
- 3.10.7. начальник юридического отдела;
- 3.10.8. главный бухгалтер;
- 3.10.9. заместитель главного бухгалтера;
- 3.10.10. заместитель главного врача по информационным технологиям;
- 3.10.11. кассир;
- 3.10.12. заместитель главного врача по кадрам;
- 3.10.13. начальник планово-экономического отдела;
- 3.10.14. оператор;
- 3.10.15. секретарь руководителя;
- 3.10.16. специалист по кадрам;
- 3.10.17. ведущий специалист по кадрам;
- 3.10.18. ведущий специалист по охране труда;
- 3.10.19. специалист гражданской обороны;
- 3.10.20. старший оператор;
- 3.10.21. экономист;
- 3.10.22. заведующий складом;
- 3.10.23. кладовщик

4. Допустить к обработке персональных данных сотрудников ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, согласно списку должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации.

5. Назначить ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, сотрудников согласно перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к такой информации.

6. Назначить ответственным за организацию защиты информации и обработки персональных данных в АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону заместителя главного врача по информационным технологиям Павловича Игоря Сергеевича.

7. Назначить администратором информационной безопасности АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, администратора баз данных, Юденко Дмитрия Юрьевича.

8. Назначить ответственным пользователем средств криптографической защиты информации (СКЗИ) АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, заместителя главного врача по информационным технологиям, Павловича Игоря Сергеевича.

9. Утвердить перечень объектов защиты в АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону согласно таблице 1.

Таблица 1

<b>№ п. п</b>	<b>Наименование объекта</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Средства защиты информации	администратор ИБ
2.	Средства криптографической защиты информации	ответственный пользователь СКЗИ
Среды функционирования средств защиты информации, в составе АИС:		
2.1.	Локальный сегмент АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону доступа к сети IP/MPLS специализированного оператора связи РС ЕГИСЗ РО (ЛС ДОС АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)	администратор ИБ
2.2.	Локальный серверный сегмент (ЛС СС АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)	администратор ИБ
2.3.	Локальный сегмент пользовательских рабочих мест (ЛС БТ АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)	администратор ИБ
2.4.	Локальный сегмент медицинского оборудования (ЛС БТ АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)	администратор ИБ
2.5.	Удаленные сегменты пользовательских рабочих мест (УС БТ АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону)	администратор ИБ
2.6.	Оборудование межсегментного взаимодействия АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону	администратор ИБ
3.	Информация, относящаяся к защите персональных данных, включая ключевую, парольную и аутентифицирующую информацию	администратор ИБ, все сотрудники, допущенные к обработке информации
4.	Документы, дела, журналы, картотеки, издания, технические документы, видео-, кино- и фотоматериалы, рабочие материалы и т.п., в	администратор ИБ, все сотрудники, допущенные к обработке информации

№ п. п	Наименование объекта	Ответственный
	которых отражена защищаемая информация, и сведения о составе и структуре системы защиты информации, включая документацию на средства защиты информации и на технические и программные компоненты АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону	
5.	Мобильные устройства, используемые в АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону в процессе обработки персональных данных - носители защищаемой информации (ключевой, парольной и аутентифицирующей информации) устройства связи.	администратор ИБ, все сотрудники использующие мобильные устройства
6.	Используемые информационной системой каналы (линии) связи, включая кабельные системы	администратор ИБ
7.	Помещения, в которых находятся ресурсы АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону (режимные помещения)	все сотрудники, допущенные к обработке информации в режимных помещениях

10. Определить следующие режимные объекты (помещения и телекоммуникационные шкафы), в которых находятся ресурсы АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону и лиц, допущенных к средствам криптографической защиты, на этих режимных объектах:

10.1. Режимные объекты:

- Кабинет серверная (телекоммуникационный шкаф) по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 211/95, 2 этаж, кабинет №14;
- Кабинет регистратура (телекоммуникационный шкаф) в филиале, по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, пер. Крепостной, 108, 1 этаж, регистратура сетевой шкаф;
- Служебное помещение (телекоммуникационный шкаф) в филиале, по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 61, 2 этаж, кабинет №2, сетевой шкаф;
- Кабинет регистратура (телекоммуникационный шкаф) в филиале, по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 130, 1 этаж, регистратура сетевой шкаф;

- Кабинет серверная (телекоммуникационный шкаф) по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, ул. Сержантова, 3а, цокольный этаж, кабинет серверная;
- Кабинет регистратура (телекоммуникационный шкаф) в филиале, по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, ул.Плеханова,14, 1 этаж, регистратура сетевой шкаф;
- Кабинет серверная (телекоммуникационный шкаф) по адресу:  
г. Ростов-на-Дону, ул.1-я Баррикадная,48; 1 этаж, Кабинет №2, серверная (стойка).

10.2. Перечень лиц, допущенных к режимным объектам:

- администратор информационной безопасности, ответственный пользователь СКЗИ АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону администратор баз данных Юденко Дмитрий Юрьевич;
- ответственный за организацию защиты информации и обработки персональных данных в АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону заместитель главного врача по информационным технологиям Павлович Игорь Сергеевич;

10.3. Режимные помещения и перечни допущенных лиц для автоматизированных рабочих мест, определяются актами ввода в эксплуатацию защищенного автоматизированного рабочего места АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, согласно утвержденной настоящим Приказом «Инструкции администратора информационной безопасности по организации защищенного автоматизированного рабочего места в автоматизированной системе ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону»

11. Исключить неконтролируемый доступ к режимным объектам не допущенных лиц.

12. Использовать в качестве мест постоянного хранения носителей персональных данных запираемые шкафы и сейфы сотрудников, расположенные в границах режимных помещений.

13. Ответственному за организацию защиты информации и обработки персональных данных в АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону, администратору информационной безопасности АС ГБУ РО "СП" в г. Ростове-на-Дону осуществлять периодический визуальный контроль целостности линий связи и коммутационного оборудования локальной вычислительной сети.

14. Сотрудникам, должностные обязанности которых предусматривают осуществление обработки персональных данных, без использования средств автоматизации руководствоваться требованиями «Постановления Правительства РФ № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

15. Заместителю главного врача по информационным технологиям Павловичу И.С. организовать ознакомление работников с настоящим приказом и приложением к нему.

Главный врач



А.С. Иванов

Проект приказа подготовлен:

Заместитель главного  
врача по  
информационным  
технологиям



И.С. Павлович

Проект приказа согласован:

Начальник  
юридического отдела



Ю.В. Вельченко